# Funcionalidades do Sistema

1. **Realizar o cadastro no sistema:**

*Esta funcionalidade permite ao usuário realizar seu cadastro no sistema de agendamento online de consultas médicas.*

***Passo 1:*** O usuário deve abrir o navegador e acessar o endereço do sistema: https://#;

***Passo2:*** Na página principal (1), o usuário deve preencher o **CPF** no campo cadastre-se e clicar em **AVANÇAR**;

***Passo3:*** Na página de cadastro (2), o usuário deve preencher seus dados no formulário disponível;

***Passo4:*** O usuário deve clicar na opção **CONFIRMAR**, e então, aparece o diálogo de confirmação:

“Verifique se seus dados estão todos corretos:”

**SIM** – Os dados são registrados no banco de dados, e então, o usuário é redirecionado para a página principal (1);

**NÃO –** O usuário continua na página de cadastro (2).

***Fluxo alternativo:***

* O usuário clica em **CANCELAR** e é redirecionado para a página principal (1).

1. **Autenticar no sistema – Login:**

*Esta funcionalidade permite ao usuário autenticar e acessar o sistema de agendamento online de consultas médicas.*

***Passo 1:*** O usuário deve abrir o navegador e acessar o endereço do sistema: https://#;

***Passo2:*** Na página principal (1), o usuário deve preencher os campos **Usuário** e **Senha** para se autenticar no sistema:

**Usuário:** CPF do usuário cadastrado no sistema;

**Senha:** Senha cadastrada no sistema.

***Passo3:*** O usuário deve clicar na opção **ENTRAR**.

1. **Realizar o agendamento:**

*Esta funcionalidade permite ao usuário realizar o agendamento online de consultas médicas.*

***Passo 1:*** Na página de agendamento (3), o usuário deve clicar na opção **AGENDAMENTO**;

***Passo2:*** Na página de edição da data (4), o usuário deve selecionar a data disponível de sua preferência e clicar em **AVANÇAR**;

***Fluxo alternativo:***

* O usuário clica em **VOLTAR**, os dados **não** são registrados no banco de dados (“abort-transaction”), e então, é redirecionado para a página de agendamento (3);
* O usuário clica em **SAIR**, os dados **não** são registrados no banco de dados (“abort-transaction”), o usuário é “deslogado”, e então, é redirecionado para a página principal (1).

***Passo3:*** Na página de edição do horário, médico-especialidade (5), o usuário deve selecionar o horário, médico-especialidade disponível de sua preferência, e clicar em **AVANÇAR**;

***Fluxo alternativo:***

* O usuário clica em **VOLTAR** e é redirecionado para a página de edição da data (4);
* O usuário clica em **SAIR**, os dados **não** são registrados no banco de dados (“abort-transaction”), o usuário é “deslogado”, e então, é redirecionado para a página principal (1).

***Passo4:*** Na página de confirmação do agendamento (6), o usuário deve clicar em **CONFIRMAR**, e então,os **dados são registrados** no banco de dados (“commit-transaction”);

***Fluxo alternativo:***

* O usuário clica em **SAIR**, os dados **não** são registrados no banco de dados (“abort-transaction”), o usuário é “deslogado”, e então, é redirecionado para a página principal (1).
* O usuário clica em **EDITAR data** e é redirecionado para a página de edição da data (4);
* O usuário clica em **EDITAR horário, médico-especialidade** e é redirecionado para a página de edição do horário, médico-especialidade (5);
* O usuário clica em **DESISTIR** e aparece a caixa de diálogo (“alert box”):

“Você realmente deseja desistir do agendamento?”:

**SIM** – Os dados **não** são registrados no banco de dados (“abort-transaction”) e o usuário é redirecionado para a página de agendamento (3);

**NÃO –** O usuário continua na página confirmação do agendamento (6).

***Passo5:*** Na página de impressão, o usuário pode clicar na opção **IMPRIMIR**, e então,é direcionado para o processo de impressão do agendamento;

***Fluxo alternativo:***

* O usuário clica em **SAIR**, o usuário é “deslogado”, e então, é redirecionado para a página principal (1).

1. **Consultar o agendamento:**

*Esta funcionalidade permite ao usuário realizar a consulta dos seus agendamentos.*

***Passo 1:*** Na página de agendamento (3), o usuário deve clicar na opção **MEUS** **AGENDAMENTOS**;

***Passo 2:*** Na página de consulta do agendamento (7), o usuário pode clicar na opção**IMPRIMIR CONSULTA**, e então,é direcionado para a página de impressão;

***Fluxo alternativo:***

* O usuário clica em**CANCELAR CONSULTA** e aparece a caixa de diálogo (“alert box”):

“Você realmente deseja cancelar esta consulta?”:

**SIM** – Os dados da consulta selecionada são apagados no banco de dados e o usuário é redirecionado para a página de agendamento (3);

**NÃO –** O usuário continua na página de consulta do agendamento (7).

* O usuário clica em **AGENDAMENTO** e é redirecionado para a página de agendamento (3);
* O usuário clica em **SAIR**, é “deslogado”, e então, é redirecionado para a página principal (1).

***Passo 3:*** Ainda na página de consulta do agendamento (7), o usuário pode clicar na opção**IMPRIMIR MEUS AGENDAMENTOS** e é direcionado para a página de impressão das consultas agendadas.

1. **Alterar os dados do usuário:**

*Esta funcionalidade permite ao usuário alterar seus dados de cadastro.*

***Passo 1:*** Na página de agendamento (3), o usuário deve clicar na opção **MEUS** **DADOS**;

***Passo2:*** Na página de edição dos dados do usuário (8), após a edição de seus dados, o usuário deve clicar na opção **CONFIRMAR**, e então, aparece a caixa de diálogo (“alert box”):

“Você deseja confirmar a alteração?”:

**SIM** – Os dados do usuário são alterados e registrados no banco de dados e o usuário é redirecionado para a página de agendamento (3);

**NÃO –** O usuário continua na página de edição dos dados do usuário (8).

***Fluxo alternativo:***

* O usuário clica em **CANCELAR** e é redirecionado para a página de agendamento (3);
* O usuário clica em **AGENDAMENTO** e é redirecionado para a página de agendamento (3);
* O usuário clica em **SAIR**, é “deslogado”, e então, é redirecionado para a página principal (1).

1. **Alterar senha do usuário:**

*Esta funcionalidade permite ao usuário alterar sua senha.*

***Passo 1:*** Na página de agendamento (3), o usuário deve clicar na opção **ALTERAR SENHA**;

***Passo2:*** Na página de edição da senha do usuário (9), após a edição de sua senha, o usuário deve clicar na opção **CONFIRMAR** e é redirecionado para a página de agendamento (3).

***Fluxo alternativo:***

* O usuário clica em **CANCELAR** e é redirecionado para a página de agendamento (3);
* O usuário clica em **AGENDAMENTO** e é redirecionado para a página de agendamento (3);
* O usuário clica em **SAIR**, é “deslogado”, e então, é redirecionado para a página principal (1).

1. **Sair do sistema:**

*Esta funcionalidade permite ao usuário “deslogar” do sistema de agendamento online de consultas médicas.*

***Passo 1:*** Na página de agendamento (3), o usuário deve clicar na opção **SAIR**, é “deslogado”, e então, é redirecionado para a página principal (1).